

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức giáo viên bậc học mầm non năm 2019

Thực hiện văn bản số 4355/UBND-NC₁ ngày 25/7/2018 của UBND tỉnh về đồng ý chủ trương tuyển dụng giáo viên bậc học mầm non, tiểu học; Sau khi thực hiện tuyển dụng đặc cách giáo viên mầm non năm 2019, UBND huyện Kỳ Anh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên bậc học mầm non (đợt 2) năm 2019 (sau đây gọi là kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non), cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU:

1. Tuyển dụng viên chức giáo viên vào làm việc tại các trường mầm non đã được UBND tỉnh giao chỉ tiêu (sau đây gọi chung là tuyển dụng giáo viên mầm non) phải đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ giáo viên đáp ứng vị trí việc làm, yêu cầu, nhiệm vụ.

2. Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

3. Việc tuyển dụng phải được thực hiện đúng quy định tại các Văn bản:

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

- Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

- Thông tư liên tịch: số 20/2015/TTLT-GDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh; Hướng dẫn số 188/HD-SNV ngày 21/7/2014 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số điều của quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức viên chức;

- Văn bản số 4355/UBND-NC₁ ngày 25/7/2018 của UBND tỉnh về đồng ý chủ trương tuyển dụng giáo viên bậc học mầm non, tiểu học;

- Văn bản số 921/SNV-CCVC ngày 06/8/2018 của Sở Nội vụ Hà Tĩnh về việc tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm 2018.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Tổng số được giao: 12 chỉ tiêu; trong đó:

- Chỉ tiêu đã tuyển dụng đặc cách: 04 chỉ tiêu;

- Chỉ tiêu cần tuyển dụng: 08 chỉ tiêu.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ, LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:

Người có đủ tất cả các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển:

1. Điều kiện chung:

Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

Có đơn xin dự tuyển (theo mẫu quy định), có lý lịch rõ ràng

Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch cần tuyển dụng

Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên

Có sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; không bị dị tật, nói ngọng, nói lắp.

2. Tiêu chuẩn chức danh dự tuyển:

- Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có Bằng tốt nghiệp chuyên môn chuyên ngành sư phạm giáo dục mầm non từ trung cấp trở lên.

- Về trình độ ngoại ngữ, tin học:

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

Những người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng; mắc các tệ nạn xã hội; vi phạm Pháp luật của nhà nước hoặc bất kỳ một hình thức kỷ luật nào.

4. Hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển phải nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ tại Ủy ban nhân dân huyện (qua Tổ thu nhận hồ sơ). Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt (thí sinh đào tạo theo hệ thống tín chỉ, yêu cầu điểm trung bình chung học tập phải được quy đổi ra thang điểm 10 do cơ sở đào tạo chứng nhận);

- Đối với những người đã được cấp có thẩm quyền quyết định hoặc đồng ý cho hợp đồng lao động: Bản đánh giá, nhận xét của thủ trưởng đơn vị về quá trình công tác; Hợp đồng lao động, Bản sao sổ BHXH có chứng thực (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện cấp trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

Các thành phần hồ sơ trên được bỏ vào túi đựng hồ sơ, kèm theo hai phong bì có dán tem, 02 ảnh cỡ 4 x 6, ghi địa chỉ người dự tuyển ở phần nơi nhận. Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại.

Khi nộp hồ sơ, thí sinh mang theo bản gốc để đối chiếu.

5. Lệ phí dự tuyển: 500.000đ (Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TTLT-BNV-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính).

6. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- **Thời gian thu hồ sơ:** Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ bắt đầu từ ngày 09/4/2019 đến hết ngày 08/5/2019 (*trong giờ hành chính*).

- **Địa điểm:** Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện Kỳ Anh, địa chỉ: xã Kỳ Đông, huyện Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh.

IV. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

2. Đối tượng tham gia tuyển dụng:

Những người có bằng tốt nghiệp từ trung cấp sư phạm mầm non trở lên có chuyên ngành phù hợp với cơ cấu vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt tại văn bản số 4355/UBND-NC₁ ngày 25/7/2018 của UBND tỉnh.

V. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu theo nội dung văn bản số 4355/UBND-NC₁ ngày 25/7/2018 của UBND tỉnh; ban hành quy chế tuyển dụng viên chức; hoàn thành trước ngày 10/4/2019.

2. Thông báo chỉ tiêu, cơ cấu, điều kiện, thời gian đăng ký dự tuyển (đợt 2); Thành lập Tổ giúp việc để tổ chức thu nhận hồ sơ; hoàn thành trước ngày 10/4/2019.

3. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký của người dự tuyển xét tuyển: hoàn thành trước ngày 09/5/2019.

4. Thông báo danh sách người đủ điều kiện, thời gian và địa điểm thi tuyển hoặc xét tuyển; hoàn thành trước ngày 10/5/2019.

5. Xây dựng đề cương, hướng dẫn ôn tập cho người dự tuyển; hoàn thành trước ngày 10/5/2019.

6. Tổ chức kiểm tra, sát hạch xét tuyển; hoàn thành trước ngày 25/5/2019.

7. Tổng hợp kết quả, công bố công khai kết quả xét tuyển; hoàn thành trước ngày 27/5/2019.

8. Phê duyệt kết quả trúng tuyển; gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người trúng tuyển viên chức; hoàn thành trước ngày 15/6/2019.

9. Tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc; hoàn thành trước ngày 20/6/2019.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng đề cương phần hiểu biết chung;

- Phòng GD&ĐT chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng đề cương ôn tập phần chuyên môn, nghiệp vụ;



- Phòng Tư pháp thẩm định, báo cáo lãnh đạo UBND huyện phê duyệt đề cương và Danh mục tài liệu ôn tập để gửi và hướng dẫn thí sinh ôn tập.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch trên cơ sở đề xuất của Hội đồng tuyển dụng tham mưu cho UBND huyện việc cấp kinh phí hỗ trợ để Hội đồng tổ chức thực hiện việc tuyển dụng theo đúng kế hoạch.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện căn cứ Quy chế triển khai, tổ chức thực hiện. Đảm bảo nghiêm túc, công khai minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng quy định; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trung tâm Văn hóa – Truyền thông huyện có trách nhiệm niêm yết, đăng tải Quyết định phê duyệt chỉ tiêu cơ cấu tuyển dụng; Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng viên chức, Thông báo kết quả xét tuyển trên cổng thông tin điện tử của huyện và niêm yết tại Trung tâm Hành chính công huyện.

Căn cứ kế hoạch, yêu cầu các phòng ban, ngành, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện để kỳ tuyển dụng được diễn ra thuận lợi, nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ, số điện thoại: 02393.721.163) để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Kế hoạch này được thông báo công khai tại Trung tâm Hành chính công huyện, phòng Nội vụ, cổng thông tin điện tử của huyện và UBND các xã./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở GD&ĐT;
- TT.Huyện ủy, HĐND huyện;
- Trưởng các phòng ban, đơn vị có liên quan;
- Trang TTĐT huyện;
- Đài TT-TH huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NV.

(để b/c)

Gửi VB giấy và điện tử./

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Thủy